

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ВР и РМ
Т.Е. Наливайко

октябрь 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (курса) **ЕН.01 «Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности»**
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(базовая подготовка)
на базе основного общего образования
Форма обучения
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2022

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и образования и Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Публичное и частное право»

Протокол № 3
от «24» октябре 2022 г.

Заведующий кафедрой «ПЧП»

 Г.П. Старинов

Автор рабочей программы:

 Н.Э. Ракитина
«24» 10 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

 И.В. Коньрева
«24» 10 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<u>5</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>12</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>14</u>
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<u>14</u>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02-Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть ППССЗ и относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина изучается на втором курсе в четвертом семестре.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с закономерностями создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере и основами государственной политики в области информатики;
- получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам, связанным с использованием информационных технологий, направленных на формирование способностей решения профессиональных задач, стоящих перед юристами.

В процессе изучения учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» решаются следующие основные задачи:

- приобретение обучающимися необходимых знаний в сфере современных информационных технологий в контексте решения профессиональных задач по профилю юридической деятельности;
- развитие способностей, обучающихся в работе с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;
- получение обучающимися навыков в применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач в объеме предусмотренных ФГОС СПО видов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способностей соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности. В результате изучения дисциплины на базовом уровне ученик должен:

знать:

- основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины;
- основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации.

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или

утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть** следующими компетенциями:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.3. Дисциплина «**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий, решения задач и иных форм учебной работы.

1.4. Дисциплина «**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**» в рамках воспитательной работы направлена на формирование личностных результатов реализации программы воспитания

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

4 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Аудиторная учебная работа (всего) В том числе:	96
лекционные занятия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	24
практические занятия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	-
лабораторные занятия	72
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	36
- работа с теоретическими источниками и ЭБС	12
- составление докладов	12
- подготовка презентационных материалов	12
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
Тема 1	Содержание учебного материала <i>Информационные технологии и их роль в современном обществе.</i>			1
	Лекция Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.	4		
	Лабораторная работа 1. Составление схем: «Классификация информационных систем. 2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».	6		
	Самостоятельная работа Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	6		
Тема 2	Содержание учебного материала <i>Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.</i>			3
	Лекция Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
	<p>Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности. Справочные правовые системы.</p>			
	<p>Лабораторная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика. 2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. 3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. 4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск". 5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс». 6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс». 7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс». 8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант». 9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант». 10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант». 	18	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
	11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант». 12. Интернет-ресурсы Гаранта.			
	Самостоятельная работа Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	6		
Тема 3	Содержание учебного материала <i>Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.</i>			2
	Лекция Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.	4		
	Лабораторная работа 1. Создание и редактирование текстовых документов. 2. Технология создания документов в электронных таблицах. 3. Сводные таблицы.	10		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа с Интернет-ресурсами и ЭБС.	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
	Самостоятельное выполнение практических заданий.			
Тема 4	Содержание учебного материала <i>Использование баз данных для организации хранения данных.</i>			2
	Лекция Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.	4		
	Лабораторная работа 1. Создание и редактирование структуры таблицы. 2. Создание запросов для работы с записями базы данных. 3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных. 4. Создание подчиненных форм в базе данных.	8	2	
	Самостоятельная работа Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	6		
Тема 5	Содержание учебного материала <i>Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.</i>			2
	Лекция Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
	<p>Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Лабораторная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Противовирусная защита. 2. Методы защиты компьютерной информации. 3. Защита информации от несанкционированного доступа. 4. Криптографические методы защиты. 5. Защита информации в сетях. <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов</p>	14	2	
Тема 6	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.</i></p> <p>Лекция</p> <p>Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web (WWW), роль в юридической практике. Технологии создания Веб – страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб–страниц. Основы продвижения сайтов в Интернет.</p> <p>Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.</p> <p>Лабораторная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование поисковых возможностей сети Интернет, поиск информации правового значения. 2. Работа с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоение понятий «электронный документ» и «электронная цифровая подпись». 	4		2
		16	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
	3. Изучение работы системы «Электронное правосудие»			
	Самостоятельная работа Работа с теоретическими источниками и ЭБС, подготовка презентационных материалов и составление докладов	6		
	Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет			3
ИТОГО по дисциплине	Лекции	24		
	Лабораторные работы	72		
	Самостоятельная работа	36		
	Консультации	4		
	ВСЕГО:	136	8	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие учебного кабинета.

Кабинет информатики (компьютерный класс). Оснащен оборудованием и техническими средствами обучения:

- специализированной (учебной) мебелью 11 компьютерных столов, 6 рабочих столов, 24 стула;

- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров. Установлено программное обеспечение: OpenOffice (свободная лицензия <https://www.openoffice.org/license.html>), Консультант Плюс (договор № 45 от 17.05.2017), Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (лицензионный сертификат № 2ECC-220706-073646-403-1495)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489876> (дата обращения: 07.02.2022).

2. Аббасов, И.Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6 / И.Б. Аббасов. – Саратов: Профобразование, 2017. – 237 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63805.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для средне-го профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 281 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14659-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496858> (дата обращения: 07.02.2022).

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06989-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494297> (дата обращения: 07.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09107-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 07.02.2022).

2. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 342 с. – (Профес-

сиональное образование). – ISBN 978-5-534-10671-8. – Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495524> (дата обращения: 07.02.2022).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490168> (дата обращения: 19.02.2022).

4. Васильева, И. Н. Криптографические методы защиты информации : учебник и практикум для вузов / И. Н. Васильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02883-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489919> (дата обращения: 19.02.2022).

5. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11635-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495973> (дата обращения: 19.02.2022).

Интернет-ресурсы

- [Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM](https://znaniyum.com), Договор № 4997
- [Электронно-библиотечная система IPRbooks](https://iprbooks.ru), Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks
- [Образовательная платформа "Юрайт"](https://urait.ru), Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г., Договор № ЕП 223/002/12 от 04 февраля 2022 г. (с 08 февраля 2022 г. по 07 февраля 2023 г.)
- Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания), Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)
- ЭБ издательства «Академия», Лицензионный договор № 001386/ЭБ-20 ИКЗ 201272700076927030100100240015811244 от 17 июля 2020 г. (с 01 сентября 2020 г. по 01 сентября 2023 г.)
- Справочная правовая система Консультант Плюс, Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)
- Информационно-справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт», Соглашение о сотрудничестве № 17/21 от 31 мая 2021 г. (с 31 мая 2021 г. по 31 мая 2022 г.)
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>, Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>, Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/>, Безвозмездное пользование (открытый доступ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	---

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины; - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; - способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации. 	<p>Опрос, выполнение контрольных заданий, тестов, подготовка докладов, презентаций.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>
--	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции, в формировании которых принимает участие дисциплина	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение контрольных заданий, тестов, подготовка докладов, презентаций.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Опрос, подготовка докладов, презентаций.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- владеть навыками установления психологического контакта с окружающими.	Опрос, подготовка докладов, презентаций.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной дея-	- демонстрировать умение адаптироваться к изменяющимся ситуациям в	Экспертное наблюдение на лабораторных занятиях при выполнении контрольных заданий.

Компетенции, в формировании которых принимает участие дисциплина	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
тельности.	профессиональной деятельности	Экспертная оценка защиты лабораторных работ.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Экспертное наблюдение на лабораторных занятиях при выполнении контрольных заданий. Экспертная оценка защиты лабораторных работ.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**